



**OBČINA MIRNA PEČ**

*Trg 2, 8216 Mirna Peč*

Tel.: 07/ 386 7 39 36 100, Faks: 07/ 386 7 39 39 107

elektronska pošta: [obcina.mirnapec@siol.net](mailto:obcina.mirnapec@siol.net)

---

Številka: 842- 7/2011  
Mirna Peč, 10.10.2011

## **Načrt dejavnosti organov občinske uprave Občine Mirna Peč v primeru naravnih in drugih nesreč ter izrednih razmer**

<b>IZDELAL</b>	<b>PODPIS</b>	<b>DATUM</b>
Direktorica OU <b>Sonja Klemenc Križan</b>		

Na podlagi 98. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami ZVNDN-UPB1 (Ur. list RS, št. 51/2006), 11.a člena Zakona o gasilstvu (Ur. list RS, št. 105/2006), Zakona o varstvu pred požarom ZVPoz- UPB1 (Ur. l. RS, št. 3/2007), Uredbe o organiziranju opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč (Ur. l. RS, št. 92/2007), ter na podlagi 32. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št.: 59/2007) **d o l o č a m:**

## **Načrt dejavnosti organov občinske uprave v primeru izrednih razmer ter naravnih in drugih nesrečah**

### **1.**

Občinska uprava Občine Mirna Peč v času neposredne vojne nevarnosti, izrednih razmer ali naravnih in drugih nesreč opravlja naloge iz svoje pristojnosti ter nudi podporo pri izvajanju zaščitnih ukrepov in nalog zaščite, reševanja in pomoči.

### **2.**

**Direktorica občinske uprave Občine Mirna Peč** v okviru pristojnosti lokalne skupnosti ob naravnih in drugih nesrečah opravlja predvsem naslednje naloge:

- neposredno vodi delo občinske uprave,
- sprotno poroča županu o poteku izvajanja nalog občinske uprave,
- predlaga županu sprejem določenih odločitev na podlagi predloga predstojnika posameznega organa občinske uprave,
- usklajuje pripravo sanacijskih programov,
- opravlja druge naloge iz svoje pristojnosti.

### **3.**

Organi občinske uprave Občine Mirna Peč v okviru pristojnosti lokalne skupnosti ob naravnih in drugih nesrečah opravljajo predvsem sledeče naloge:

### **Tajništvo:**

- opravlja naloge s področja komuniciranja in odnosov z javnostmi;
- opravlja naloge protokola pri organizaciji ogledov prizadetih območij s strani državnih in drugih predstavnikov;
- sodeluje pri sklicu delavcev občinske uprave
- sodeluje pri aktiviranju sil za ZRP,
- zagotavlja pogoje za delo štaba Civilne zaščite,
- zagotavlja informacijsko podporo organom vodenja na občinski ravni,
- organizira delo, oziroma zagotavlja pogoje za delo občinske komisije za ocenjevanje škode nastale ob naravnih in drugih nesrečah in komisije za ocenjevanje poškodovanosti in uporabnosti gradbenih objektov,
- opravlja druge naloge iz svoje pristojnosti

## **Družbene dejavnosti:**

- skupaj z vodstvi javnih zavodov s področja družbenih dejavnosti (vzgojno - izobraževalnih, zdravstvenih in drugih, katerih ustanoviteljica je Občina Mirna Peč ugotovi posledice nesreče v le teh in čimprej normalizira delovne in življenjske razmere v teh javnih zavodih,
- sodeluje pri izvajanju evakuacije, nastanitve in oskrbe ogroženih skupin prebivalcev občine,
- usklajuje dejavnosti pri uporabi gostinsko-turističnih objektov in zmogljivosti za začasno nastanitev in oskrbo ogroženih prebivalcev,
- koordinira vključevanje podjetij drobnega gospodarstva v obnovo oziroma odpravljanje posledic nesreče,
- sodelovanje pri izvajanju investicij s področja oddelka za potrebe zaščite, reševanja in pomoči,
- pomoč pri določitvi objektov za začasno nastanitev,
- sodelovanje pri določitvi površin za postavitve zasilnih bivališč,
- sodelovanje pri ocenjevanju škode in obnovi poškodovanih objektov in infrastrukture,
- sodeluje pri aktiviranju ustrezne gradbene operative za reševanje in izvedbo nujnih sanacijskih del,
- ustreznim službam predlaga dopolnitev oblik in vrst pomoči ogroženim skupinam prebivalcev občine,
- sodeluje z investicijsko službo pri izdelavi ocene posledic in ogroženosti kulturnih spomenikov določenih na podlagi odloka,
- sodeluje z investicijsko službo pri izdelavi programa celovite obnove poškodovanih kulturnih spomenikov razglašanih na podlagi odloka,
- sodeluje z vodstvi javno vzgojno - izobraževalnih zavodov v zvezi z oskrbovanjem zavodov z najnujnejšimi šolskimi potrebščinami,
- v sodelovanju z javnim zavodom Zdravstveni dom Novo mesto in Ambulanto splošne medicine Mateja Guštin Mirna Peč in koncesionarji, ki opravljajo osnovno zdravstveno dejavnost, ter drugimi službami organizira zagotavljanje prve medicinske pomoči, ter oskrbo poškodovanih in obolelih,
- sodeluje pri pripravi sanacijskih programov,
- opravlja druge naloge iz svoje pristojnosti.

## **Razvojni projekti občine in ravnanje s premoženjem:**

- izdelava oceno stanja infrastrukture za izvajanje lokalnih gospodarskih javnih služb, zlasti vodne oskrbe, odvajanja in čiščenja odpadnih vod in ravnanja z odpadki ter prometnih in komunikacijskih objektov in naprav;
- izdelava načrt prometne ureditve na prizadetem območju ter vzpostavlja prometni režim v cestnem prometu glede na razmere ter prednosti;
- določi lokacije odlagališč ruševin in začasnih odlagališč morebitnih posebnih odpadkov,
- določi lokacije odlagališč ruševin in začasnih odlagališč morebitnih posebnih odpadkov,
- ureja zadeve v zvezi s posegi v prostor pri razčiščevanju ruševin in sanaciji objektov,
- določi lokacije začasnih bivališč,
- zagotavlja izvedbo predpisanih prostorskih, urbanističnih, gradbenih in drugih tehničnih ukrepov za zmanjšanje škodljivih vplivov naravnih in drugih nesreč ter da se omogoči učinkovita zaščita, reševanje in pomoč,
- sodeluje pri pripravi sanacijskih programov,
- ureja zadeve v zvezi s posegi v prostor pri razčiščevanju ruševin in sanaciji objektov,
- določi lokacije začasnih bivališč,

- izdelava program sanacije vodovodnih, kanalizacijskih, prometnih, in drugih infrastrukturnih objektov in naprav;
- zagotavlja izvedbo predpisanih prostorskih, urbanističnih, gradbenih in drugih tehničnih ukrepov za zmanjšanje škodljivih vplivov naravnih in drugih nesreč ter da se omogoči učinkovita zaščita, reševanje in pomoč,
- sodeluje pri pripravi sanacijskih programov.
- pripravlja obvestila za javnost o režimu uporabe prometnih storitev, zaporah, omejitvah in drugih spremembah v cestnem in železniškem prometu;
- sodeluje pri organiziranju prevozov za potrebe pomoči ter obnove na prizadetem območju;
- usmerja sanacijo oziroma odpravljanje posledic nesreče na infrastrukturnih objektih v svoji pristojnosti;
- koordinira delo izvajalcev lokalnih gospodarskih javnih služb;
- sodeluje pri pripravi sanacijskih programov;
- opravlja druge naloge iz svoje pristojnosti.

### **Komunala, gospodarstvo in investicijska dejavnost:**

- usklajuje dejavnosti pri uporabi gostinsko-turističnih objektov in zmogljivosti za začasno nastanitev in oskrbo ogroženih prebivalcev,
- koordinira vključevanje podjetij drobnega gospodarstva v obnovo oziroma odpravljanje posledic nesreče,
- sodelovanje pri izvajanju investicij s področja oddelka za potrebe zaščite, reševanja in pomoči,
- vodi postopke izvedbe investicij za zagotovitev osnovnih pogojev za življenje in postopke izvedbe investicij za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- sodeluje pri pripravi sanacijskih programov,
- pomoč pri določitvi objektov za začasno nastanitev,
- sodelovanje pri določitvi površin za postavitev zasilnih bivališč,
- sodelovanje pri ocenjevanju škode in obnovi poškodovanih objektov in infrastrukture,
- sodeluje pri aktiviranju ustrezne gradbene operative za reševanje in izvedbo nujnih sanacijskih del,
- vodi postopke izvedbe investicij za zagotovitev osnovnih pogojev za življenje in postopke izvedbe investicij za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- sodeluje pri pripravi sanacijskih programov,
- opravlja druge naloge iz svoje pristojnosti.

### **Finance (računovodstvo- proračun):**

- predlaga županu prednosti pri uporabi sredstev proračuna,
- pripravi predloge ukrepov za zagotovitev oziroma prerazporeditev možnega obsega finančnih sredstev za odpravo posledic nesreče,
- izdelava oceno možnosti dodelitve dodatnih namenskih finančnih sredstev iz rezervnega sklada prizadetim subjektom,
- v sodelovanju z drugimi uradi preuči možnosti olajšav občinskih dajatev subjektom, ki jih je prizadela nesreča,
- oceni možnosti najemanja kreditov oziroma premostitvenih posojil za odpravo posledic nesreče na infrastrukturnih objektih,
- sodeluje pri pripravi sanacijskih programov,
- opravlja druge naloge iz svoje pristojnosti.

4.

**Ta sklep začne veljati takoj.**

**Župan Občine Mirna Peč**  
Zvone LAH

**Priloge:**

- priloga 1: seznam odgovornih oseb Občine Mirna Peč
- priloga 2: organizacijska shema ZRP v Občini Mirna Peč

**Seznani:**

- vse delavce Občinske uprave Občine Mirna Peč

**Dostaviti:**

- Zbirka dokumentarnega gradiva - *tu*.

**Priloga 1**

Seznam odgovornih oseb za izvajanje načrta dejavnosti OU ob naravnih nesrečah in izrednih razmerah  
v Občini Mirna Peč.

Zp. št.	FUNKCIJA	Ime in Priimek	Elektronski naslov	telefon služba	GSM	PODPIS
	Direktorica občinske uprave:	Sonja Klemenc Križan	sonja.klemenc@siol.net	07/393 61 05	041-601-483	
1.	Tajništvo - finančnik	Irena Mežan	obcina.mirnapec@siol.net	07/393 61 00		
2.	proračun in finance	Vladimira Fabjan Barbo	mira.barbo@siol.net	07/393 61 04	051-331-658	
3.	Družbene dejavnosti:	Nataša Rupnik	natasa.rupnik@siol.net	07/393 61 06		
4.	Komunala, gospodarstvo in investicijska dejavnost	Andrej Kastelic	andrej.kaste@siol.net	07/393 61 03		
5.	Razvojni projekti občine in ravnanje z premoženjem	Irena Jerič	irena.jeric@siol.net	07/393 61 08		

Shema zaščite in reševanja v Občini Mirna Peč