



OBČINA MIRNA PEČ

Trg 2, 8216 Mirna Peč

Tel.: 07/ 386 7 39 36 100, Faks: 07/ 386 7 39 39 107

elektronska pošta: obcina.mirnapec@siol.net

NAČRT ZAŠČITE IN REŠEVANJA OB POŽARU¹

	ODGOVORNA OSEBA	PODPIS
Izdelal	Pogodbena oseba Fikret Fejzić , prof. obramb.	
Odobril	Poveljnik OŠCZ Občine Mirna Peč Štefan Slak	
Sprejel	Župan Občine Mirna Peč Zvone LAH	

Datum: 842-2/2011-1

Številka: 10.10.2011

¹**Opomba:** Načrt zaščite in reševanja ob požaru za območje Občine Mirna Peč je bil prvič izdelan leta 1999 in ažuriran nekajkrat. Letos je ponovno usklajen z novo zakonodajo in Uredbo Vlade RS o vsebini in izdelavi načrtov zaščite in reševanja (Uradni list RS, št. 3/2002, 17/2006) s poudarkom na ogroženosti Občine Mirna Peč ob požarih.

VSEBINA

1. VRSTA IN ZNAČILNOSTI VEČJEGA POŽARA	3
1.1 O požaru v Občini Mirna Peč	3
2. OBSEG NAČRTOVANJA	4
2.1 Temeljne ravni načrtovanja	4
2.2 Temeljna načela načrtovanja	4
3. KONCEPT ZAŠČITE, REŠEVANJA IN POMOČI	5
3.1 podmene načrta	5
3.2 Zamisel izvedbe zaščite in reševanja ob velikih požarih	5
3.3 Uporaba načrta	5
3.4. Koncept odziva	6
4. SILE, SREDSTVA IN VIRI ZA IZVAJANJE NAČRTA	6
4.1 Zbirke podatkov o pripadnikih CZ	6
4.2 Materialno-tehnična sredstva za izvajanje načrta	6
4.3 Finančna sredstva za izvajanje načrta	6
5. OPAZOVANJE, OBVEŠČANJE IN ALARMIRANJE	7
5.1 Obveščanje organov in organizacij, ki izvajajo ukrepe ob požarih	7
5.2 Obveščanje javnosti o požaru in navodila za ravnanje in ukrepanje	7
5.3 Alarmiranje reševalnih enot	7
6. AKTIVIRANJE SIL IN SREDSTEV	8
6.1 Navodilo za izvajanje aktiviranja	8
6.2 Shema delovanja sistema ZRP ob požarih v naravnem okolju	9
7. UPRAVLJANJE IN VODENJE	11
7.1 Splošno o upravljanju in vodenju	11
7.2. Organi vodenja in njihove naloge	11
7.3 Vodenje aktivnosti za ZRP	13
7.4 Organizacija zvez	14
8. UKREPI IN NALOGE ZAŠČITE, REŠEVANJA IN POMOČI	16
8.1 Ukrepi zaščite in reševanja ob požarih	16
8. 2 Naloge zaščite in reševanja	17
9. OSEBNA IN VZAJEMNA ZAŠČITA	18
10. RAZLAGA POJMOV IN OKRAJŠAV	19
11. SEZNAM PRILOG IN DODATKOV	21
12. POSEBNE PRILOGE	22

1. VRSTA IN ZNAČILNOSTI VELIKIH POŽAROV

1.1 Značilnosti območja večjega požara

Značilnost večjega požara stanovanjskih in poslovnih prostorov na ožjem območju Občine Mirna Peč je nenadna velika ogroženost prebivalcev s strupenimi plini, ki se sproščajo ob požaru, panika, ki zajame prebivalce in omejeno gibanje ob evakuaciji.

1.1.1 Možni vzroki za nastanek požara

Možni vzroki za nastanek požara večje razsežnosti v ožjem predelu mesta Mirna Peč so v pretežno slabi gradnji, strnjena gradnja starejših objektov (tudi 100 let), slabo vzdrževanih kuriščih in zastarelih elektroinstalacijah.

1.1.2. Stopnja ogroženosti:

Na podlagi Pravilnika o metodologiji za ugotavljanje ocene požarne ogroženosti v Občini Mirna Peč, se pričakuje: **3 – srednja stopnja požarne ogroženosti.**

1.2. Opis pričakovanih posledic iz ocene ogroženosti

Posledice večjega požara na območju Občine Mirna Peč bi bile: izguba življenjskega prostora ali celo človeške žrtve, socialni problemi in izguba premoženja prebivalcev in v manjšem obsegu izguba delovnih mest.

1.3. Verjetnost nastanka verižne nesreče

Ob večjem požaru lahko pride do nastanka naslednjih verižnih nesreč:

- rušenja objektov
- poškodovanje ali uničenje infrastrukture (vodne, plinske, telefonske ipd.)
- razlitje nevarnih snovi ...

1.4. Sklepne ugotovitve

Pri zaščiti in reševanju je bistvenega pomena, da operativne gasilske enote čim prej pridejo na kraj nesreče in takoj pričnejo z organiziranim umikom ogroženih prebivalcev ter gašenjem objektov. Naloga Poveljnika CZ pa je da takoj organizira ustrezno pomoč gasilskim enotam.

Dodatek D-1: Ocena ogroženosti Občine Mirna Peč ob večjih požarih

2. OBSEG NAČRTOVANJA

2.1. Temeljne ravni načrtovanja

Temeljni načrt zaščite in reševanja je občinski načrt.

Požarne in druge operativne načrte varstva pred požari izdelajo podjetja, zavodi in organizacije na podlagi zakonodaje s področja varstva pred požari, varstva pri delu in drugih področij.

Poveljnik javne gasilske službe Občine Mirna Peč izdela operativni gasilski načrt za izvajanje nalog javne gasilske službe v Občini Mirna Peč.

2.2 Temeljna načela načrtovanja

Zaščita, reševanje in pomoč se ob velikih požarih organizirajo v skladu s temi načeli:

- **Načelo pravice do varstva** - vsakdo ima pravico do varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki vključuje tudi velike požare.
- **Načelo pomoči** - ob velikem požaru in drugih nesrečah je vsakdo dolžan pomagati po svojih močeh in sposobnostih.
- **Načelo javnosti** - podatki o nevarnostih, ter o dejavnosti organov lokalnih skupnosti in drugih izvajalcev nalog zaščite in reševanja so javni.
- **Načelo preventive** - lokalne skupnosti pri zagotavljanju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, v skladu s svojimi pristojnostmi, prednostno organizirata izvajanje preventivnih ukrepov.
- **Načelo odgovornosti** - vsaka fizična in pravna oseba je v skladu z zakonom odgovorna za izvajanje ukrepov varstva pred požari v naravnem okolju.
- **Načelo postopnosti** pri uporabi sil in sredstev - lokalna skupnost uporabi za zaščito, reševanje in pomoč ob velikih požarih najprej svoje sile in sredstva. V primerih, ko zaradi velikega obsega nesreče oziroma ogroženosti, sile in sredstva lokalne skupnosti niso zadostna ali niso zagotovljena med sosednjimi lokalnimi skupnostmi, država zagotavlja uporabo sil in sredstev iz širšega območja.
- **Načelo zakonitosti** - nihče ni dolžan in ne sme izvajati odločitve v primeru velikega požara, če je očitno, da bi s tem storil kaznivo dejanje ali kršil mednarodno humanitarno pravo.
- **Načelo varstva** reševalcev in drugega osebja - treba je zagotoviti varnost posameznikov, ki sodelujejo pri zaščiti in reševanju ob velikem požaru.

3. KONCEPT ZAŠČITE, REŠEVANJA IN POMOČI OB POŽARIH

3.1 Podmene

Temeljna predpostavka načrta je razširitev požara na večje število objektov in s tem večje število ogroženih prebivalcev. Do požara lahko pride nenadoma ali postopno na območju Občine Mirna Peč (staro mestno jedro, stanovanjski bloki, beninska črpalka...).

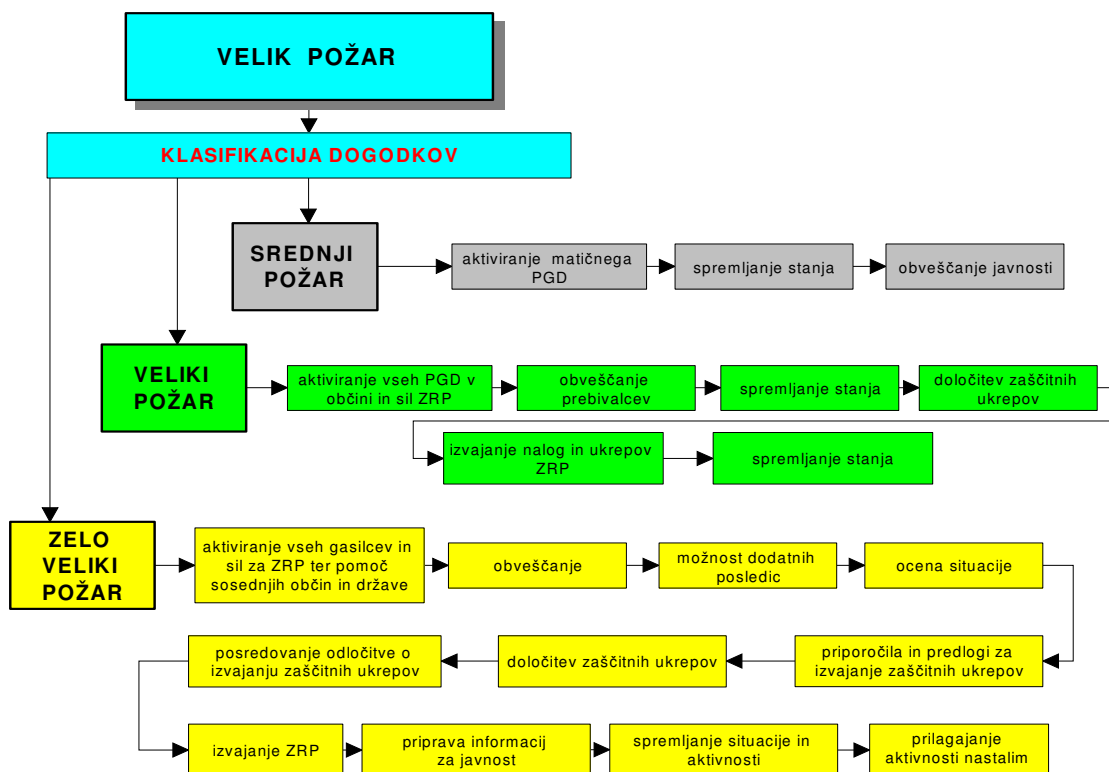
3.2 Zamisel izvedbe zaščite in reševanja

Glavne operativne naloge gašenja in reševanja opravijo pristojne lokalne gasilske enote, v skladu s svojim operativnim načrtom. Enote vodijo poveljniki gasilskih enot. Gasilske enote se aktivirajo skladno z Operativnim gasilskim načrtom JGS v Občini Mirna Peč in prilogami načrta. Druge enote ZRP, vodi Poveljnik CZ, ki z odrejenimi ukrepi izvaja reševanje in pomoč.

Zaščita in reševanje poteka z izvedbo načrta evakuacije prebivalcev. Zaščita nepoškodovanega premoženja se izvede z uvedbo straž. Naloga policije je nadzorovanje in ukrepanje okoli mesta požara. Reševanje ponesrečenih prebivalcev je v pristojnosti in izvedbi enot prve medicinske pomoči.

Ob večjem požaru, ko je nujno potrebno evakuirati prebivalce iz ogroženega območja ali zgradbe, o obveščanju ogroženih prebivalcev odloča vodja intervencije, obvešča pa se župana.

Priloga : shema



3.3 Uporaba načrta

Načrt se aktivira, ko pride do večjega požara. V primerih, ko vodja intervencije (poveljnik PGD, poveljnik JGS) potrebuje **pomoč tudi v drugih silah in sredstvih**. Pomoč organizira in vodi poveljnik Civilne zaščite občine. Operativne gasilske enote nadaljujejo z delom po svojem operativnem načrtu za opravljanje JGS.

3.4. Koncept odziva

Na zahtevo vodje intervencije o potrebi za dodatno pomoč in dodatne sile poveljnik CZ prične z aktiviranjem pogodbenih enot za izvajanje posameznih zaščitnih ukrepov. To so predvsem pogodbeni podjetja in zavodi (Komunala, gradbena mehanizacija, ...po sklepu), enote za pomoč pri evakuaciji: (nastanitvene zmogljivosti, prehrana, psihološka pomoč, enote Rdečega križa, Center za socialno delo..).

4. SILE, SREDSTVA IN VIRI IZVAJANJA NAČRTA

4.1. Zbirke podatkov o pripadnikih civilne zaščite (priloge so v posebni mapi prilog)

Priloga	Vsebina
P – 1	Seznam odgovornih oseb, organov in organizacij
P – 3	Seznam dolžnostnih sil ZRP v Občini Mirna Peč
Mapa Štab CZ	Poveljnik in člani OščZ Občine Mirna Peč
Mapa z ECZ	Služba za podporo pri Občinskem štabu CZ Občine Mirna Peč
P – 4	Seznam pogodbenih podjetij določenih s sklepom župana
P –9	Seznam prostovoljnih gasilskih društev v JGS Občine Mirna Peč
P – 10	Javni zavodi s področja osnovnega zdravstvenega varstva

4.2. Materialno – tehnična sredstva za izvajanje načrta (priloge so v posebni mapi prilog)

Materialno- tehnična sredstva so zagotovljena in se zagotavljajo v skladu s predpisanimi merili in so enotna za področje celotne države glede na formacijo enot, štabov in služb.

Priloga	Vsebina
Program VULKAN	Pregled opremljenosti prostovoljnih gasilskih društev v Občini Mirna Peč z vozili in opremo.
P – 17	Pregled potrebne zaščitne in reševalne opreme za potrebe CZ

4.3 Finančna sredstva za izvajanje načrta

Finančna sredstva se načrtujejo za:

- Stroške operativnega vodenja (povračilo stroškov za aktiviranje pripadnikov CZ in drugih sil ZRP),
- Stroški delovanja gasilskih enot, ko so vpoklicane ali delujejo izven matične lokalne skupnosti,
- Stroški dodatnega vzdrževanja in servisiranja uporabljene opreme,
- Stroški usposabljanja enot in služb,
- Materialne stroške (prevozne stroške, storitve, ipd...)

Občina Mirna Peč zagotavlja finančna sredstva za povračilo stroškov iz točke 4.3. iz proračunske rezerve za naravne nesreče.

5. OPAZOVANJE, OBVEŠČANJE IN ALARMIRANJE

5.1. Obveščanje organov vodenja in organizacij, ki izvajajo ukrepe ob požarih:

Vodenje	Izvajalec	Dokumenti
POVELJNIK JAVNE GASILSKE SLUŽBE (JGS)	JAVNA GASILSKA SLUŽBA OBČINE MIRNA PEČ, GRADBENA PODJETJA PO POGODBI	Operativni načrt alarmiranja gasilskih društev in pogodbenih podjetij v Občini Mirna Peč
POVELJNIK CIVILNE ZAŠČITE (PCZ)	ORGANI VODENJA, ENOTE IN SLUŽBE CIVILNE ZAŠČITE	Seznam enot CZ Seznam štaba CZ
REGIJSKI CENTER ZA OBVEŠČANJE MIRNA PEČ (ReCO)	DRŽAVNI ORGANI, ORGANIZACIJE, PODJETJA, ZAVODI PO NAČRTIH REGIJSKEGA CENTRA ZA OBVEŠČANJE	telefon 112 postopki ReCO v skladu z ON GD v Občini Mirna Peč

5.2. Obveščanje javnosti o požaru in navodila za ravnanje in ukrepanje

Ob večjem požaru, ko je treba nujno evakuirati prebivalstvo z ogroženega območja, objektov ali hiš, odloča vodja intervencije oz. poveljnik JGS. Ko gre za večjo evakuacijo, množično preselitev obvezno odloča župan in poveljnik CZ.

D – 2 Operativni gasilski načrt Javne gasilske službe Občine Mirna Peč

Obveščanje se izvaja z:

Način obveščanja	Izvajalec	Opomba
Preko zvočnikov na intervencijskih vozilih	Gasilci, policija	
Preko megafonov iz gasilskih vozil	Gasilci	
S trkanjem in zvonjenjem na stanovanjskih objektih ali hišah, ki so neposredno ogrožene ob požaru	Gasilci	
Obvestilo preko elektronskih medijev	ReCO, gasilci	Zahtevo preko ReCO posreduje vodja intervencije

5.4. Alarmiranje reševalnih enot

Alarmiranje enot, ki so predvidene za reševanje na območju, ki je ogroženo s požarom izvaja ReCO v skladu z **Načrtom alarmiranja operativnih gasilskih enot v Občini Mirna Peč**.

V primeru večjih požarov, ko se pokaže potreba po dodatnih silah, vodja intervencije preko ReCO aktivira dodatne sile in sredstva v soglasju s poveljnikom JGS ali PCZ.

Aktivnost	Izvajalec	Priloga	Opomba
Izvajanje alarmiranja	ReCO	Operativni gasilski načrt JGS v Občini Mirna Peč	
Odločitev o dodatnem alarmiranju sil iz sosednjih občin	ReCO	Načrt alarmiranja v ReCO Novo mesto	Na predlog vodje intervencije oz. v dogovoru z županom

6. AKTIVIRANJE SIL IN SREDSTEV

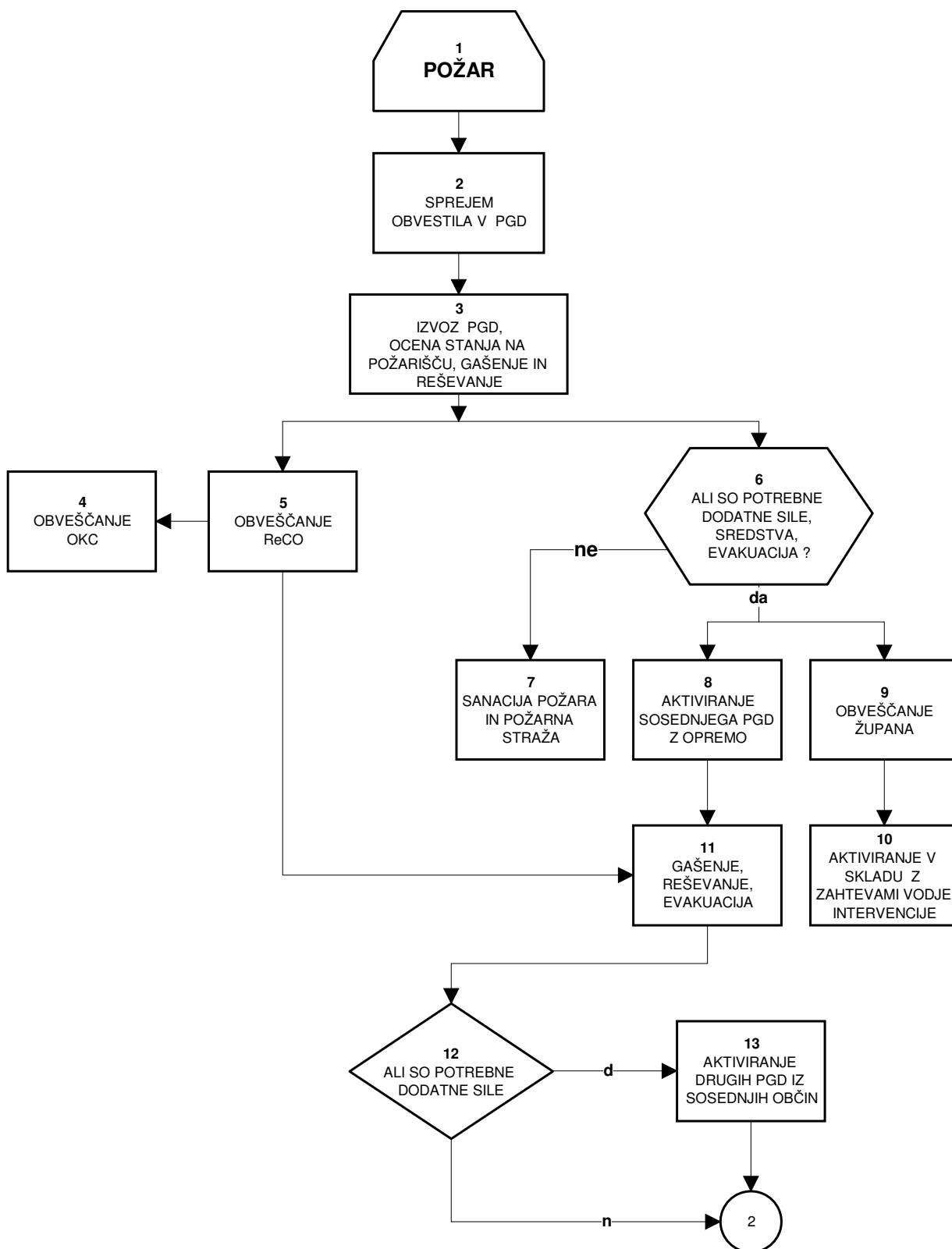
Aktiviranje sil in sredstev potrebnih za ukrepanje ob požaru je natančno opredeljeno v Operativnem načrtu javne gasilske službe Mirna Peč in navodilu o načinu delovanja gasilskih enot za izvajanje javne gasilske službe v Občini Mirna Peč.

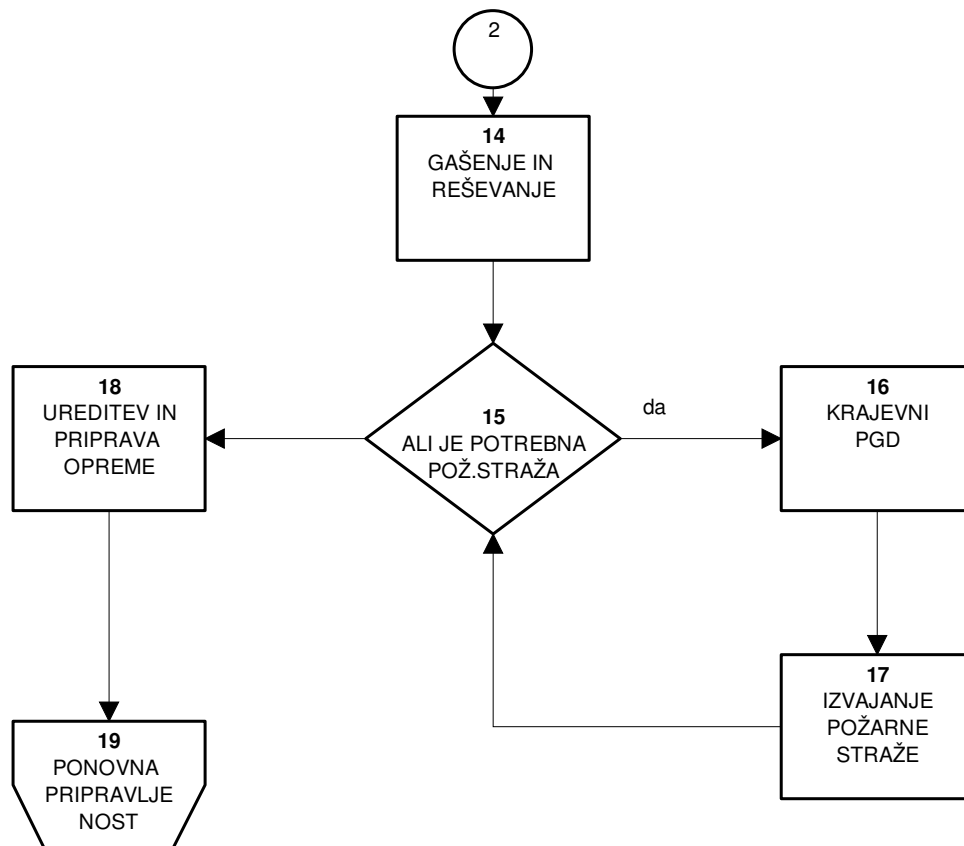
D – 2 Operativni gasilski načrt Javne gasilske službe Občine Mirna Peč

D – 3 Navodilo za aktiviranje sil za ZRP v Občini Mirna Peč

D – 4 Navodilo o načinu delovanja enot za izvajanje JGS v Občini Mirna Peč

6.2 Shema delovanja sistema ZRP ob velikih požarih in navodilo o ukrepanju





7. VODENJE SIL ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE

7.1. Splošno o upravljanju in vodenju

Vodenje sil za zaščito, reševanje in pomoč je urejeno z Zakonom o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Ur. list RS, št. 51/06). Po tem Zakonu se varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami organizira in izvaja kot enoten sistem na lokalni, regionalni in državni ravni.

7.2. Organi vodenja in njihove naloge

Župan Občine Mirna Peč:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- sprejme načrte zaščite in reševanja,
- skrbi za izvajane ukrepov za preprečitev in zmanjšanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč ter odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- skrbi za obveščanje prebivalcev o nevarnostih, stanju varstva in sprejetih zaščitnih ukrepih.

Občinska uprava Občine Mirna Peč:

- opravlja upravne in strokovne naloge zaščite, reševanja in pomoči,
- zagotavlja informacijsko in administrativno podporo organom vodenja,
- zagotavlja pogoje za delovanje poveljnika CZ občine in občinskega štaba CZ,
- organizira delo in pogoje za delo občinskih sil za zaščito, reševanje in pomoč,
- organizira delo in zagotavlja pogoje za delo komisije za ocenjevanje škode,
- pripravlja prva, vmesna (delna) in končna poročila o nesreči,
- opravlja druge naloge.

Poveljnik CZ Občine Mirna Peč:

- usmerja dejavnost za zaščito, reševanje in pomoč,
- predlaga in odreja zaščitne ukrepe,
- odloča o aktiviranju sil za zaščito, reševanje in pomoč,
- vodi občinske sile za zaščito reševanje in pomoč,
- določa vodjo intervencije,
- zahteva pomoč,
- nadzoruje izvajanje nalog – spremlja stanje na prizadetem območju,
- usmerja dejavnost za zagotavljanje osnovnih pogojev za življenje na prizadetem območju.

Štab Civilne zaščite Občine Mirna Peč ob nesreči organizira naslednje delovne procese:

- operativno načrtovanje,
- organiziranje in izvajanje reševalnih intervencij iz občinske pristojnosti,
- zagotavlja logistično podporo občinskim silam za zaščito, reševanje in pomoč,
- opravlja administrativna dela in finančne zadeve.
- zagotavlja informacijsko podporo

Policija

- varuje življenje ljudi, premoženja ter vzdržuje javni red na prizadetem območju,
- nadzira in ureja promet v skladu s stanjem prometne infrastrukture,
- omogoča interveniranje silam za zaščito, reševanje in pomoč,
- sodeluje pri identifikaciji žrtev,
- opravlja vse druge naloge iz svoje pristojnosti.

Javne zdravstvene službe

- izvajajo obvezne posebne preventivne ukrepe ob zoonozah,
- opravljajo druge naloge iz svoje pristojnosti.

ReCO Novo mesto

- od prijavitelja pridobi kvalitetne podatke,
- obveščanje, alarmiranje in aktiviranje po navodilih, načrtih in postopkih.

Vodja intervencije

Gašenje požara ali drugo reševalno dejavnost vodi vodja intervencijske enote. Če v akciji sodeluje več gasilskih enot, vodi akcijo vodja gasilske enote, na območju katere je požar. Lahko pa se sporazumno preda vodenje vodji višje kategorizirane enote ali višjemu po činu. Ob požaru ali nesreči večjega obsega, vodje gasilskih enot sestavljajo operativno vodstvo, ki je v pomoč vodji intervencije.

V primeru velikih požarov in drugih nesreč vodja intervencije vodi intervencijo v skladu z usmeritvami pristojnega štaba za CZ.

Na podlagi ocene stanja na kraju nesreče, vodja intervencije odredi način reševanja ljudi in premoženja, uporabo gasilsko zaščitne in reševalne opreme, število sodelujočih kot tudi njihovo delo, varnostne ukrepe, oskrbo z vodo, uporabo zaščitnih sredstev in drugo.

Na intervenciji so gasilci dolžni sodelovati toliko časa, dokler požar ni pogašen oziroma reševanje ni končano ali se ne zamenja moštvo.

Gasilska enota ne sme zapustiti požarišča, dokler se vodja intervencije ne prepriča, da ne grozi nobena nevarnost več. Takrat izda povelje za odhod.

Če je požar že pogašen in na požarišču ni več potrebna vsa enota, ki je intervenirala, lahko vodja intervencije pošlje v dom del moštva in opreme, pri čemer pa mora na požarišču zadržati toliko ljudi in sredstev, da lahko delo varno in zanesljivo dokončajo.

Poveljnik gasilske zveze ali javne gasilske službe

Poveljnik gasilske zveze je odgovorna za izvajanje strokovno tehničnih nalog gasilstva na območju gasilske zveze v obsegu, za katerega se dogovorijo občine na območju zveze ter Gasilska zveza Slovenije in drugih operativnih nalog, ki jih sprejme gasilska zveza, predvsem pa:

- je odgovorna za izvajanje operativnih nalog gasilskih organizacij na območju zveze;
- nadzira pripravljenost, organiziranost in tehnično opremljenost nižjih poveljstev in njihovih gasilskih enot;
- skrbi za strokovno usposabljanje gasilcev po programih, ki so v pristojnosti gasilske zveze;
- izdeluje strokovne usmeritve za opremljanje gasilskih enot z gasilsko tehniko in zaščitnimi sredstvi ter gasilnimi sredstvi;
- skrbi za urejenost radijskih zvez za potrebe gasilskih enot v okviru sistema za alarmiranje;

- vodi vaje in nastope gasilskih enot, organizirane na ravni gasilske zveze;
- skrbi za povezanost gasilske zveze z štabom civilne zaščite ter predstavlja gasilsko zvezo in poveljstvo v tistih organih in organizacijah, ki opravljajo naloge, pomembne za operativno delovanje gasilstva;
- v obmejnih zvezah sodeluje z lokalnimi poveljstvi sosednjih držav;
- vodi večje gasilske intervencije v primeru požara ali drugih nesreč;
- organizira in vodi izdelavo analiz gasilskih intervencij večjega obsega na področju zveze;

Poveljnik gasilske enote PGD

skrbi za zakonito in strokovno delo gasilske enote predvsem pa:

- odgovorna je za intervencijsko pripravljenost gasilske enote;
- organizira in nadzira strokovno usposobljenost, urjenje in kondicijsko usposabljanje pripadnikov enote;
- skrbi za brezhibnost gasilske zaščitne in reševalne opreme;
- skrbi za izboljšave in dopolnitev tehnične opremljenosti gasilske enote v skladu s kategorizacijo;
- skrbi za disciplino, nadzoruje izvajanje povelj ter zahteva strokovno, pravilno in pravočasno izvrševanje nalog;
- določa vaje, tečaje, dežurstva, pripravljenost, raport in razporeditev službe v gasilski enoti;
- poveljuje gasilski enoti društva pri požarih in drugih intervencijah, na vajah in nastopih;
- nadzira delo vseh podrejenih vodij posameznih enot;
- skrbi za varstvo pri delu pri opravljanju gasilske službe;
- odgovorna je za izdelavo operativnega načrta gasilskega društva, za izdelavo poročila o požarni ali drugi intervenciji in za analize intervencij gašenja in reševanja;
- zagotavlja sodelovanje z drugimi gasilskimi enotami na strokovno tehničnem področju gasilstva;
- v primerih poškodbe člana gasilske enote ugotovi stanje in opravi prijavo pristojnemu organu za zdravstveno varstvo za zagotovitev pravic po zakonu in za zagotovitev pravic po pogodbah in zavarovanju prostovoljnega gasilca;
- zagotavlja izvajanje strokovno tehničnih nalog višjega poveljstva pri opravljanju gasilskih nalog v enoti;
- odgovorna je, da seznanijo člane PGD z vsebino pravil gasilske službe.

7.3. Vodenje aktivnosti za zaščito in reševanje

Ker je sistem požarnega varstva postavljen na avtohtonosti in lastnem vodenju se večina aktivnosti odvija povsem samostojno po ustaljenem sistemu tajnega ali javnega alarmiranja in aktiviranja. Po prejetem signalu, sireni ali alarmu vodja intervencije v alarmiranem gasilskem društvu prevzame naloge vodenja in poveljevanja. V skladu z oceno stanja prevzame vse dodatne naloge in aktivnosti, ki so predvidene za obvladanje požara. V požarih večje razsežnosti se pojavi poveljstvo JGS Občine Mirna Peč. Ob dogovorih glede vodenja velja načelo lokalne pristojnosti, ter hierarhija položaja in čina.

Ob požarih, ki se pojavijo v okviru drugih naravnih nesreč in požarih, ki imajo nivo katastrofe vodi aktivnosti poveljnik CZ občine (tudi namestnik poveljnika) vse aktivnosti za zaščito in reševanje, ter pomoč na ogroženem in prizadetem območju, ter območjih eventualne evakuacije, oziroma deponijah nevarnih snovi. V manjših nesrečah, ter ob odsotnosti poveljnika CZ, prevzame vodenje zaščite, reševanja in pomoči namestnik poveljnika, ali druga od poveljnika pooblaščen oseba. Vodja neposrednega dela gasilske intervencije je tako podrejen poveljniku CZ občine.

Poveljnik CZ občine vodi tudi zaščito in pomoč na svojem območju skladno z odločitvami

poveljnika CZ za dolensko, ki je koordinator tovrstnih aktivnosti v primeru nesreče širših razsežnosti v dolenski regiji.

Naloge organov in organizacij, ki vodijo in izvajajo zaščito, reševanje in pomoč

Naloge vodij intervencij in sistema vodenja so opredeljene v Pravilih gasilke službe (GZS). Tako poteka vodenje, ki ga izvajajo gasilski vodji intervencij povsem po pravilih gasilske službe, ne glede ali je to samostojna gasilska intervencija ali je to gasilska intervencija v okviru sistema zaščite in reševanja.

Vodenje v okviru zaščite in reševanja so še naslednje usmeritve:

Naloge župana, direktorja OU, občinske uprave, drugih upravnih struktur so opredeljene v zakonu, statutu in drugih aktih.

Drugi izvajalci načrta zaščite in reševanja niso predvideni. V primeru potrebe po vključitvi drugih izvajalcev, jih v izvajanje ZRP vključi pristojni organ vodenja v skladu z možnostmi in sposobnostmi izvajalca in v skladu s pristojnostmi organa vodenja.

Vodenje in usklajevanje aktivnosti na mestu nesreče

Aktivnosti na mestu nesreče vodi vodja intervencije na mestu nesreče. Vodja intervencije na mestu nesreče oblikuje vodstvo intervencije na mestu nesreče, ki ga praviloma sestavljajo:

- vodja intervencije, ki vodi tudi delo prostovoljnih gasilskih enot, oziroma oseba, ki jo za izvajanje te naloge imenuje vodja intervencije;
- oseba iz poveljniške strukture GZ Mirna Peč, ki skrbi za usklajevanje dela prostovoljnih gasilskih enot JGS,
- vodja zdravstvene oskrbe,
- vodja policijskih enot,
- predstavniki morebitnih drugih sodelujočih služb;
- skupina, ki vodi intervencije na mestu nesreče nudi podporo s sredstvi zvez (prenosni center zvez) in organizacijo dela;
- predstavnik podjetja, če gre za požar v podjetju;
- predstavnik prebivalcev oz. upravnik stavbe, de gre za stanovanjsko stavbo.

Med seboj komunicirajo osebno.

Vodja intervencije na mestu nesreče, vodja zdravstvene oskrbe, vodja policijskih enot na levi roki ali na levem ramenu odsevnega jopiča nosijo trak oranžne barve.

Mesto vodje intervencije na mestu nesreče, vodje zdravstvene oskrbe in vodje policijskih enot (poveljniška vozila) morajo biti blizu drug drugega. Poveljniško vozilo se lahko uporabi kot skupni komunikacijski center.

Vodstvo intervencije na mestu nesreče se sestane vsake pol ure, če se sami drugače ne dogovorijo. Medsebojno se informirajo o razmerah, delu služb iz njihove pristojnosti, predvidijo nadaljnje aktivnosti in jih med seboj časovno, vsebinsko in prostorsko uskladijo.

O dogovorjenem obvestijo službe, ki jih vodijo, in sedeže svojih služb.

Intervencijo v gospodarski družbi, zavodu ali drugi organizaciji, ki ima svojo poklicno gasilsko enoto, vodi poveljnik te enote.

7.4. Organizacija zvez

Navodilo o uporabi sredstev zvez s telefonskimi in drugimi imeniki za vzpostavljanje zvez pri neposrednem vodenju akcij zaščite, reševanja in pomoči ob požarih se uporablja sistem radijskih zvez zaščite in reševanja (ZARE) ter sistem osebnega pozivanja.

Sistem zvez ZARE se obvezno uporablja pri vodenju intervencij in drugih zaščitnih in reševalnih akcijah.

Telekomunikacijsko središče sistema je Regijski center za obveščanje Novo mesto, do katerega se uporabniki povezujejo prek repetitorjev; za Občino Mirna Peč velja predvsem semiduplexni kanal 23 – Trdinov vrh, pogojno pa tudi SD 24 kanal Mirna gora in SD 25 Vrh Trebnje.

Za vzpostavitev radijske zveze med reševalci na kraju nesreče se uporablja 40. simpleksni kanal sistema zvez ZARE, za vsak dodatni SI kanal je potrebno dobiti odobritev od ReCO Novo mesto.

Vodja enote se mora pri prihodu na mesto intervencije prijaviti v ReCO. Prijavi se prek repetitorskega kanala, po prijavi pa ga ReCO preusmeri na matični simpleksni kanal za delo enote na terenu. Če opravi klic na nekem drugem kanalu, se mora vodja intervencije po opravljenem klicu nemudoma vrniti na svoj matični kanal. Uporaba drugih kanalov brez utemeljenega razloga ni dovoljena.

Ob koncu intervencije se poroča ReCO (prek kanala 23-Trdinov vrh).

Podrobnejša navodila za uporabo sistema ZARE so v prilogi št. 27, v prilogi št. 18 pa je opredeljen seznam sredstev javnega obveščanja.

Pri prenosu podatkov in komuniciranju se načeloma uporablja vsa razpoložljiva telekomunikacijska in informacijska infrastruktura, ki temelji na različnih medsebojno povezanih omrežjih. Prenos podatkov in komuniciranje med organi vodenja, reševalnimi službami in drugimi izvajalci zaščite, reševanja in pomoči poteka po:

- radijskih zvezah (ZARE),
- javnih telefonskih zvezah, ki so lahko analogne ali digitalne,
- brezžičnih telefonih (GSM),
- kurirskih zvezah,
- internetu oz. elektronski pošti.

8. UKREPI IN NALOGE ZAŠČITE, REŠEVANJA IN POMOČI

8.1. Ukrepi zaščite in reševanja ob požarih

Zaščitni ukrep	Odreja	Izvajalec	Priloga
Evakuacija – manjša	Poveljnik JGS vodja intervencije	JGS, policija,	P – 14
- večja	Poveljnik JGS Poveljnik CZ	JGS, policija, poklicana vozila,	
Začasna nastanitev	Poveljnik JGS Poveljnik CZ	Matično PGD območja, kjer se izvaja nastanitev	P – 11, P - 12
Prevoz	Poveljnik JGS Poveljnik CZ	Dogovorjena vozila iz vpoklica	
Oskrba	Poveljnik JGS Poveljnik CZ	Določena podjetja	P – 13

8.1.1. Evakuacija

Če je nevarnost huda in neposredna, vodja intervencije določi območje evakuacije, v skladu z vrsto in obsegom nevarnosti. V primeru počasnega razvoja dogodkov, določi območje evakuacije PCZ na predlog vodje intervencije ali poveljnika JGS.

8.1.2. Začasna nastanitev

Začasno nastanitev odreja PCZ, izvede pa matično PGD. Nastanitev se zagotavlja le, če morajo biti prebivalci evakuirani več kot šest ur ponoči in v primeru zelo slabega vremena.

V prvi fazi se prebivalce prepelje v stavbo PGD Mirna Peč, če je evakuiranih prebivalcev do deset, se jih začasno namesti v namestitvene kapacitete, ki bojo na razpolago v OŠ Mirna Peč, podružničnih enotah šole in prostorih vrtcev.

Nadaljnje aktivnosti v zvezi z evakuiranimi prebivalci izvaja župan v sodelovanju s PCZ in Poveljnikom JGS Občine Mirna Peč.

8.1.3. Prevoz

Evakuacijska zbirališča in sprejemališča so namenjena le tistim prebivalcem, ki se po obvestilu za evakuacijo ne morejo umakniti sami, s svojimi ali javnimi prevoznimi sredstvi.

Za evakuacijo se lahko uporabljajo avtobusi v dogovoru z javnim lokalnim prometom ali z drugimi prevozniki po dogovoru. V vseh problemih se dogovarjata poveljnik CZ in župan Občine Mirna Peč.

8.1.4. Oskrba

V kraju nastanitve se mora zagotoviti:

- Bivanje
- Prehrana,
- Zdravstvena oskrba,
- Socialna oskrba,
- Materialna pomoč,
- Šolanje šoloobveznih otrok.

8.2. Naloge zaščite in reševanja

Ob požarih se izvajajo predvsem naslednje naloge zaščite, reševanja in pomoči:

Oznaka	Naloga ZRP	Izvajalci
8.2.1.	Prva medicinska pomoč	Ekipe PP, ambulanta Mirna Peč
8.2.2.	Pomoč ogroženim in prizadetim	Humanitarne organizacije
8.2.3.	Gašenje in reševanje ob požarih	Operativni načrt JGS Mirna Peč
8.2.4.	Reševanje iz ruševin povzročenih s požarom	Podjetja po pogodbi, jamarji
8.2.5.	Zagotavljanje osnovnih pogojev za življenje	Podjetja, ki jih zadolži župan

8.2.1 Prva medicinska pomoč

Naloge prve medicinske pomoči se izvajajo v okviru javne zdravstvene službe. Osrednja enota za prvo medicinsko pomoč na območju Občine Mirna Peč je Zdravstvena postaja Mirna Peč in Zdravstveni dom Novo mesto, ki zagotavljata službo nujne medicinske pomoči. Naloge prve pomoči izvajajo tudi enote CZ. Manjše poškodbe si prizadeti prebivalci oskrbijo sami v okviru osebne in vzajemne zaščite.

8.2.2 Pomoč ogroženim in prizadetim prebivalcem

Naloge pomoči ogroženim in prizadetim prebivalcem se izvajajo v okviru javne službe socialnega varstva, lahko pa tudi prostovoljne organizacije v Občini Mirna Peč.

8.2.3 Gašenje in reševanje ob požarih

Naloge gašenja in reševanja ob požarih, opravljajo GE JGS Mirna Peč v okviru gasilske javne službe.

8.2.5 Reševanje iz ruševin

Naloge gradbeno-tehničnega reševanja iz ruševin izvajajo izvajalci javne gasilske službe, jamarska sekcija Mirna Peč in pogodbeno gradbena podjetja v Občini Mirna Peč.

8.2.6 Zagotavljanje osnovnih pogojev za življenje

Osnovni pogoji za življenje ob nesreči so:

- nujna zdravstvena oskrba ljudi in živali,
- nastanitev in oskrba ogroženih s pitno vodo, hrano, zdravili in drugimi osnovnimi življenjskimi potrebščinami,
- oskrba z električno energijo,
- zagotovitev nujnih prometnih povezav in delovanja komunalne infrastrukture,
- zagotovitev in zaščita nujne živinske krme ter
- zaščita kulturne dediščine.

Občinske sile za zaščito, reševanje in pomoč odpravljajo posledice nesreč, do zagotovitve osnovnih pogojev za življenje. Osnovne pogoje za življenje zagotavljajo predvsem izvajalci javnih služb.

9. OSEBNA IN VZAJEMNA POMOČ

Osebna in vzajemna zaščita obsega vse ukrepe za preprečevanje in ublažitev posledic nesreče, ki je prizadela prebivalce, za zaščito njihovega zdravja in življenja ter varnost njihovega imetja.

9.1 Napotki za preprečevanje in blažitev posledic nesreč

Če nevarnost požara (dolgo sušno obdobje), požar in njegove posledice lahko ogrozijo ljudi in živali, Občina Mirna Peč in PCZ pristopita k organiziranju, razvijanju in usmerjanju osebne in vzajemne zaščite. V ta namen lahko organizirajo ustrezno svetovalno službo, ki jo praviloma opravljajo prostovoljci, zlasti psihologi, sociologi, socialni delavci, zdravstveni delavci, strokovnjaki za zaščito in reševanje ter drugi.

Za posredovanje napotkov občanom skrbi Občina Mirna Peč v sodelovanju z gasilci iz JGS Mirna Peč.

Občani morajo izvajati v okviru osebne in vzajemne zaščite naslednje aktivnosti:

- organizirati in izvajati ukrepe za osebno in vzajemno zaščito (samozaščito, samopomoč in vzajemno pomoč),
- vzdrževati objekte za zaščito pred vojnimi in drugimi nevarnostmi (zaklonišča, zaklonilnike in druge prostore),
- nabavljati sredstva in opremo za osebno in skupinsko zaščito ob nesrečah,
- izvajati ukrepe za zaščite, reševanja in pomoči.

Občina Mirna Peč skrbi in organizira neobvezne oblike usposabljanja občanov za osebno in vzajemno zaščito ter za izvajanje zaščitnih ukrepov.

P – 24: Navodila prebivalcem za ravnanje pred požarom, med in po požaru

10. RAZLAGA POJMOV IN OKRAJŠAV

10.1. Razlaga pojmov

1.	AKTIVIRANJE: obsega postopke in aktivnosti, s katerimi se sile in sredstva za zaščito, reševanje in pomoč vpokličejo in organizirano vključijo v izvajanje zaščite, reševanja in pomoči.
2.	AKTIVNI UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM: so vsi tehnični in organizacijski ukrepi, ki so namenjeni za gašenje požara. Med te ukrepe spadajo tudi sistemi, naprave, oprema in postopki za odkrivanje in gašenje požara, ter za odvajanje dima in toplote ob požaru.
3.	EVAKUACIJA: je organizirano gibanje ljudi na varno mesto ob požaru.
4.	GASILEC: je oseba, ki je poklicno ali prostovoljno opravlja operativne naloge gasilstva in je psihofizično in zdravstveno sposobna, ter strokovno usposobljena za opravljanje teh nalog.
5.	GASILSTVO: je obvezna lokalna javna služba.
6.	NESREČA: je dogodek ali vrsta dogodkov povzročenih po nenadzorovanih naravnih in drugih silah, ki prizadenejo oziroma ogrozijo življenje ali zdravje ljudi, živali, ter premoženje, povzročijo škodo na kulturni dediščini in okolju v takem obsegu, da je za njihov nadzor in obvladovanje potrebno uporabiti posebne ukrepe, sile in sredstva.
7.	NEVARNOST NESREČE: je verjetnost, da se bo zgodila nesreča in prizadela oziroma ogrozila življenje ali zdravje ljudi in živali, ter povzročila uničenje ali škodo na premoženju, kulturni dediščini in okolju.
8.	OPERATIVNE NALOGE GASILSTVA: so naloge, ki zajemajo gašenje, reševanje ob požarih, zaščita in reševanje oseb in premoženja ob naravnih in drugih nesrečah, tehnična in druga pomoč ob požarih, tehničnih in tehnoloških nesrečah, ter druge splošne reševalne naloge.
9.	OPREMA, NAPRAVE IN DRUGA SREDSTVA ZA VARSTVO PRED POŽAROM: so vsa sredstva, naprave in oprema, ki se uporabljajo za preprečevanje in gašenje požara.
10.	PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO (PGD): je humanitarna organizacija, v kateri občani prostovoljno sodelujejo in opravljajo naloge na področju gasilstva, varstva pred požarom, ter druge aktivnosti zaščite in reševanja.
11.	POMOČ: obsega ukrepe in storitve strokovnjakov, reševalnih enot in služb, uporabo zaščitne in reševalne opreme ter sredstev pomoči.
12.	POŠKODOVANCI IN BOLNIKI: so vse poškodovane, ranjene ali bolne civilne in vojaške osebe, ne glede na spol, starost in državljanstvo.
13.	POVZROČITELJ NESREČE: je vsaka fizična ali pravna oseba, ki zaradi nepravilnega ravnanja ali opustitve povzroči nesrečo oziroma je zanj objektivno odgovorna.
14.	POŽAR: je proces hitrega gorenja, ki se nenadzorovano širi v prostoru in času. Za požar je značilno sproščanje toplote skupaj z dimom, strupenimi plini in plameni.
15.	POŽARNO TVEGANJE: je verjetnost, da bo prišlo do požara, ki bo povzročil človeške žrtve ali poškodbo oziroma materialno škodo.
16.	POŽARNA VARNOST: je varnost ljudi, živali in premoženja ob požaru.
17.	POŽARNO NEVARNA DELA: so vsa opravila pri katerih zaradi uporabe požarno nevarnih snovi ali narave snovi ali narave dela poveča nevarnost nastanka požara.
18.	POŽARNO NEVARNE SNOVI: so gorljive trdne, tekoče in plinaste snovi.
19.	POŽARNO NEVARNE NAPRAVE: so naprave, ki lahko zaradi uporabe požarno nevarnih snovi ali zaradi svojega delovanja pomenijo povečano nevarnost za nastanek požara.
20.	PRVA POMOČ: je prva oskrba poškodovancev in bolnikov, ki so zaradi naravne in druge nesreče v življenjski nevarnosti ali v nevarnosti za svoje zdravje in se opravlja zunaj zdravstvenih ustanov, skupaj z reševanjem na kraju samem.
21.	PREVENTIVNI UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM: so vsi preventivni, gradbeni, tehnološki, tehnični in organizacijski ukrepi, ki zmanjšujejo možnost za nastanek požara, ob njegovem nastanku pa zagotavljajo varno evakuacijo ljudi in premoženja, ter preprečujejo njegovo širjenje.

22. REŠEVANJE: obsega ukrepe in postopke za reševanje ljudi, katerih življenje ali zdravje je ogroženo, reševanje ljudi, premoženja ter kulturne dediščine pred posledicami naravne ali druge nesreče.
23. SISTEM OBVEŠČANJA IN ALARMIRANJA: obsega opazovanje, obveščanje in alarmiranja sil za intervencije.
24. UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM: so vsi gradbeni, tehnološki, tehnični in organizacijski ukrepi, ki zmanjšujejo požarno tveganje in zagotavljajo požarno varnost. Delijo se na preventivne in aktivne ukrepe varstva pred požarom.
25. ZAŠČITA: obsega organizacijske, tehnične in druge ukrepe ter uporabo tehničnih in drugih sredstev za neposredno osebno in skupinsko zaščito ljudi, živali, premoženja, kulturne dediščine, ter okolja pred posledicami naravne ali druge nesreče.
26. ZAŠČITA IN REŠAVANJE (ZR): obsega organizacijske, tehnične in druge ukrepe in postopke za reševanje ljudi, katerih življenje ali zdravje je ogroženo, reševanje ljudi, premoženja ter kulturne dediščine pred posledicami naravne ali druge nesreče. Zajema potrebne sile in sredstva lokalne skupnosti za izvajanje ukrepov.
27. ZAŠČITNA IN REŠEVALNA OPREMA TER ORODJE: so sredstva za osebno in skupinsko zaščito, oprema, vozila ter tehnična in druga sredstva, ki jih potrebujejo strokovnjaki, reševalne enote, službe in reševalci pri zaščiti, reševanju in pomoči.

10.2. Razlaga okrajšav

ZiR	Zaščita in reševanje
ZRP	Zaščite, reševanje in pomoč
PCZ	Poveljnik civilne zaščite
CORS	Center za obveščanje RS
ReCO	Regijski center za obveščanje
OKC	Operativno komunikacijski center policijske uprave
JGS	Javna gasilska služba
GZ	Gasilska zveza
OGE	Operativna gasilska enota
PGD	Prostovoljno gasilsko društvo
NMP	Nujna medicinska pomoč
ZGas	Zakon o gasilstvu
ZVNDN	Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami

11. PREGLEG PRILOG IN DODATKOV

11.1. Seznam prilog

	NAZIV PRILOGE
1.	Seznam odgovornih oseb, organov in organizacij, ki se jih obvešča o nesrečah
2.	Pregled državnih organov, ki se jih obvešča ob hujši nesreči
3.	Seznam dolžnostnih sil civilne zaščite
4.	Seznam pogodbenih podjetij v Občini Mirna Peč namenjenih reševanju
5.	Seznam delavcev občinske uprave
6.	Seznam članov Jamarskega kluba Novo mesto
7.	Seznam članov Kinološkega društva Prečna
8.	Seznam članov Rado kluba Mirna Peč
9.	Seznam PGD in število njihovih operativcev razporejenih v JGS
10.	Zdravstvene ustanove v Občini Mirna Peč
11.	Pregled lokacij za postavitve zasilnih bivališč, šotorov, prikolic
12.	Pregled objektov v Občini Mirna Peč, kjer je možna začasna nastanitev
13.	Pregled objektov v Občini Mirna Peč, kjer je možna začasna prehrana
14.	Vzorec sklepa o evakuaciji
15.	Pregled deponij, lokacij za pokopališča ter lokacij za pokop živalskih trupel
16.	Cisterne za prevoz pitne vode v Občini Mirna Peč
17.	Potrebna oprema za enote civilne zaščite
18.	Pregled sredstev javnega obveščanja
19.	Pregled zaklonišč v Občini Mirna Peč
20.	Vzorec obvestila za obveščanje prebivalstva
21.	Vzorec obrazca pregleda sprejetih ukrepov ob nesreči
22.	Pregled mobilizacijskih zbirališč enot in služb CZ
23.	Navodilo kako ukrepati ob potresu
24.	Navodilo kako ukrepamo ob požaru
25.	Navodilo kako ukrepamo ob nesrečah z nevarnimi snovmi
26.	Navodilo za ukrepanje ob poplavih
27.	Navodilo za uporabo radijskih postaj
28.	Navodilo o uporabi pitne vode
29.	Naloge vodje intervencije
30.	Navodilo-osnutek odredba poveljnika CZ ali vodje intervencije
31.	Seznam članov Občinskega štaba CZ Občine Mirna Peč
32.	Seznam članov ekipe prve pomoči Občine Mirna Peč
33.	Seznam članov službe za podporo pri Občini Mirna Peč

10.3 Dodatki

Dodatek	P o m e n
D – 1	Ocena ogroženosti Občine Mirna Peč
D – 2	Operativni gasilski načrt Javne gasilske službe Občine Mirna Peč
D – 3	Navodilo za aktiviranje sil za ZRP v Občini Mirna Peč
D – 4	Navodilo o načinu delovanja enot za izvajanje JGS v Občini Mirna Peč
D – 5	Načrt dejavnosti občinske uprave v primeru naravnih nesreč

POSEBNE PRILOGE K NAČRTU ZAŠČITE IN REŠEVANJA OB POŽARU

	VSEBINA
1.	Načini pridobivanja, hranjenja in posredovanja podatkov
2.	Program usposabljanja, urjenja in vaj za izvajanje načrta
3.	Navodilo za vzdrževanje in razdelitev načrta zaščite in reševanja
4.	Seznam prejemnikov načrta

1. Načini pridobivanja, hranjenja in posredovanja podatkov

Vsi upravičeni uporabniki, ki pri svojem delu obdelujejo in uporabljajo osebne podatke, morajo biti seznanjeni z Zakonom o varstvu osebnih podatkov in z določili 22. in 23. člena Zakona o gasilstvu ter 32.,33. in 34. členom Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami.

- 3.1. Vsi upravičenci, ki zbirajo, uporabljajo ali posredujejo podatke iz gasilskih evidenc, morajo upoštevati Pravilnik o vodenju evidenc in varovanju osebnih podatkov gasilske zveze Slovenije, ki je bil sprejet na Plenumu Gasilske zveze dne 30.05.2009 v Kočevju. Zbirke podatkov o gasilcih in gasilski opremi se vodijo v aplikaciji VULKAN. Dostop do teh podatkov imajo le pooblaščen člani društva, ki v program dostopajo z uporabniških imenom in geslom.
- 3.2. Za pripadnike Civilne zaščite ob vstopu v evidenco CZ je potrebno upoštevati Pravilnik o evidenci, razporejanju in pozivanju pripadnikov Civilne zaščite, reševanja in pomoči (Uradni list, RS št. 40/2009 z dne 29.5.2009).
- 3.3. V skladu z Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami ZVPNDN (Uradni list RS, št. 51/2006 UPB-1) se podatki:

a) zbirajo in varujejo:

v skladu z 32. členom omenjenega zakona pravni organ zbira, obdeluje, uporablja in hrani osebne podatke o pripadnikih Civilne zaščite, o javnih uslužbencih na področju zaščite in reševanja ter o državljanih, ki prostovoljno sodelujejo pri opravljanju nalog zaščite, reševanja in pomoči, o vrsti, zmogljivostih, stanju transportnih in drugih sredstev, za katere velja materialna dolžnost, o zemljiščih in objektih pomembnih za zaščito in reševanje je odgovoren za varstvo osebnih podatkov iz prvega odstavka tega člena v skladu z zakonom.

b) posredovanje podatkov:

Upravni organ lahko posreduje osebne podatke iz prejšnjega stavka pristojnemu državnemu organu in organu lokalne skupnosti na njegovo zahtevo, gospodarski družbi, zavodu in drugi organizaciji o pri njej razporejenih pripadnikih Civilne zaščite. Organi, gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije iz prejšnjega odstavka lahko osebne podatke uporabijo le za organiziranje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v skladu s tem zakonom in so odgovorni za njihovo varstvo v skladu z zakonom.

c) pridobivanje podatkov:

Osebne podatke iz 32. in 33. Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/2006 UPB-1) pridobi upravni organ iz obstoječih zbirk podatkov. Organi in službe, ki te podatke zbirajo, so jih dolžne upravnemu organu sporočiti na njegovo zahtevo.

Upravni organ lahko osebne podatke v skladu s tem zakonom pridobi neposredno od pripadnikov Civilne zaščite oziroma od državljanov, ki prostovoljno sodelujejo pri opravljanju nalog zaščite, reševanje in pomoči le, če jih ni mogoče zagotoviti iz obstoječih zbirk. Osebni podatki iz 32. člena tega zakona se uničijo, ko preneha rok ali namen, za katerega so se zbirali. Vsakdo ima pravico do vpogleda v osebne podatke, ki jih v skladu s tem zakonom o njem vodi upravni organ. Upravni organ je dolžan **v osmih dneh** od dneva vložitve pisnega zahtevka seznaniti vsakogar z osebnimi podatki, ki jih o njem vodi.

Splošno o zbiranju in obdelavi osebnih podatkov:

- če obdelavo osebnih podatkov določa zakon,
- če smo za obdelavo pridobili privolitev in smo stranko predhodno obvestili o namenu obdelave podatkov (najbolj pogosto v zasebnem sektorju),
- če smo s stranko sklenili pogodbo,

Preden privolite, da se vaši podatki obdelujejo, vam mora subjekt iz zasebnega sektorja zagotoviti naslednje informacije:

- za kakšen namen se osebni podatki obdelujejo,
- kdo jih obdeluje,
- druge podatke, če je to potrebno, da se zagotovi zakonita in poštena obdelava.

Če vam podjetje ponudi v podpis obrazec izjave o privolitvi v obdelavo vaših osebnih podatkov, vas izjava zavezuje le, če ste bili predhodno seznanjeni s celotnim besedilom, kar pomeni:

- da vas mora podjetje nanj izrecno opozoriti,
- da mora biti besedilo dostopno brez težav,
- da mora biti besedilo jasno in razumljivo (nejasna določila se razlagajo vam v korist!).

Upravljalavec vaših osebnih podatkov vam je dolžan na vašo zahtevo:

- omogočiti vpogled • v vaše lastne osebne podatke, ki jih obdeluje, njihovo kopiranje ali prepisovanje,
- posredovati informacije o virih• , na katerih temeljijo podatki o vas, ki so v njegovi zbirki,
- posredovati seznam uporabnikov, ki so jim bili vaši osebni podatki • posredovani.

Prav tako mora na vašo zahtevo dopolniti, popraviti, blokirati ali izbrisati osebne podatke, za katere dokažete, da so nepopolni, netočni ali neažurni ali da so bili zbrani ali obdelani v nasprotju z zakonom. To mora storiti v 15ih dneh, oziroma vas obvestiti o razlogih, zakaj tega ne bo storil.

Enotna matična številka občana je njegova osebna identifikacijska številka. Zakon določa, da lahko zasebni sektor zbira EMŠO le:

- če tako določa zakon,
- če ste za to podali pisno privolitev in ste bili seznanjeni z namenom zbiranja.

Davčna številka se dodeli davčnemu zavezancu in se uporablja v zvezi z vsemi davki. Podjetja smejo zbirati davčne številke šele takrat, ko vi in podjetje stopita v davčno razmerje.

OSEBNI DOKUMENTI SO:

1. Osebna izkaznica
2. Potni list
3. Vozniško dovoljenje
- 4 .Druga javna listina s fotografijo državljana

Državljan RS mora osebni dokument dati na vpogled na zahtevo pooblaščenih uradnih oseb, ne sme pa ga dati ali posoditi drugi osebi, niti ga ne sme zastaviti z namenom zavarovanja kakšne koristi oz. pravice. Kdor kopira vaš osebni dokument, vam mora izdati potrdilo o kopiji dokumenta, na katerem je naveden namen rabe kopije in rok, za katerega kopijo potrebuje!

Podatke o zdravstvenem stanju lahko zbiramo, vendar so to občutljivi osebni podatki in zato mora zbiranje teh podatkov dovoljevati zakon ali pa mora tisti, ki take podatke zbira od vas pridobiti praviloma pisno privolitev.

2. Program usposabljanj, urjenja in vaj

2.1. Uvod

Na podlagi 13. člena uredbe o vsebini in izdelavi načrtov zaščite in reševanja (Ur. l. RS, št. 3/02, 17/02, 17/06, 76/2008) in na podlagi 5. člena Pravilnika o vajah na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami (Ur. list RS, št. 104/2008) izda župan Občine Mirna Peč Program usposabljanja, urjenja in vaj za izvajanje načrta zaščite in reševanja ob požaru, ki je dodatek k navedenemu načrtu

2.2. Usposabljanje sil za zaščito, reševanje in pomoč

Usposabljanje občinskih sil za zaščito, reševanje in pomoč izvaja Izobraževalni center RS za zaščito in reševanje na lgu pri Ljubljani po letnih načrtih izobraževanja, ki jih predpiše minister, pristojen za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter obsega uvajalno, temeljno in dopolnilno usposabljanje. Usposabljanja vsebujejo teoretični in praktični del.

Prvo pomoč za enote civilne zaščite izvaja Rdeči Križ Slovenije preko svojih območnih organizacij in sicer v obliki osnovnega usposabljanja, ki traja **70 PU** (predavanja in praktični del) in pri katerem tečajniki pridobijo naziv „pomožni bolničar“. Če tak tečaj obiskujejo pripadniki gasilskih enot se jim dodatno prizna specialnost prva pomoč.

Uvajalno in temeljno usposabljanje sme trajati največ 15 dni na leto, dopolnilno usposabljanje pa 5 dni na leto.

2.3. Vaje zaščite in reševanja

Z vajami se preverja ustreznost načrta in usposobljenost sil za zaščito in reševanje.

Vaje se pripravljajo in izvajajo v skladu s predpisi o vajah v sistemu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami (Pravilnik o vajah na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami (Ur. List RS, št. 104/2008). Vaje za preverjanje načrta zaščite in reševanja ob nesrečah z nevarnimi snovmi se izvedejo najmanj **tri leta**, vaje za preverjanje ostalih načrtov zaščite in reševanja pa se izvedejo vsakih **pet let**.

Vaje manjšega obsega, na primer štabne vaje (preigravanje napisanega scenarija), preverjanje sistema zvez, obveščanja, mobilizacijskega časa idr., se izvaja po možnosti enkrat letno, če pa to ni mogoče pa vsaj vsaki dve leti.

2.4. Način preverjanja usposobljenosti

Preverjanje usposobljenosti izvajalcev načrtov zaščite in reševanja se opravi po izvedenem usposabljanju oziroma vaji. Način preverjanja določi izvajalec usposabljanja oziroma vaje.

Za zagotovitev ustrezne ravni vodenja intervencije ob nesrečah (požar, nevarne snovi, poplave...) in medsebojnega sodelovanja sodelujočih služb, občinska služba zadolžena za ZRP enkrat letno organizira štabno vajo sodelujočih organizacij, zlasti z GRC Novo mesto kot koncesijska enota od strani URSZR, nujna medicinska pomoč ZD Novo mesto, policijsko pisarno, ter drugi državni organi in službe pristojne za varstvo okolja in zaščite in reševanja, na kateri sodelujoči pregledajo in preigrajo načrt.

Usposabljanje se lahko organizira tudi kot razgovori, predavanja, predstavitve, študije primerov, terenske vaje, ogledi, pa tudi analize in ocene po nesrečah.

2.5. Vodenje evidence o izvedenih vajah in o usposobljenosti izvajalcev

O izvedenih vajah in o usposobljenosti izvajalcev načrtov zaščite in reševanja se vodi tudi evidenca. Evidenco o aktivnostih, kdaj je program bil izveden in kakšna je bila njegova vsebina, kdo ga je vodil, kdo se udeležil, mora voditi poveljnik CZ, oz. občinski poslovni sekretar Občine Mirna Peč ter imeti vpisane podatke v evidenčnih listih (ECZ-1) za vsakega pripadnika civilne zaščite, JGS ter drugih pripadnikov sistema ZRP. To delo se lahko tudi pogodbeno prenese na drugo osebo. Za požarne intervencije pa vodja intervencije vodi podatke v aplikaciji SPIN.

2.6. Pregled planiranih usposabljanj po letih

Izvedba vaj se načrtuje z letnimi načrti varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in na podlagi Pravilnika o vajah na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami (Ur. list RS, št. 104/2008). Pregled načrtovanih vaj, preverjanj in urjenj je prikazan v spodnji tabeli. V primeru, da vajo soorganizira Občina Mirna Peč ali na vaji sodeluje in se na vaji upoštevajo in izvajajo občinski načrti zaščite in reševanja (zlasti, če so vaje regijskega ali državnega pomena) se smatra, da je vaja opravljena.

Načrt zaščite in reševanja	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Požar	X	X	X	X	X	X	X

2.7. Evidenca o izvedenih vajah in o usposobljenosti izvajalcev (vzorec)

Zp. št.	Datum izvedbe usposabljanja, oz. izvedbe vaje	Vrsta usposabljanja - vaje	Tema usposabljanja oz. vaje	Število udeležencev	Predavatelj, oz. vodja vaje
1.					
2.					
3.					
4.					

2.8. Seznam udeležencev usposabljanj in vaj (vzorec)

Zp. št.	Ime in Priimek	Naziv vaje, Usposabljanja	Datum vaje oz. usposabljanja	Število pedagoških ur	Podpis pripadnika
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

3. Navodilo o izdelavi, ažuriranju, usklajevanju in vzdrževanju načrta o požaru

Načrt Občine Mirna Peč za zaščito in reševanje ob požaru je izdelan na podlagi Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami ZVNDN – UPB 1 (Ur. list RS, št. 51/2006) in v skladu s postopki in vsebino določeno v Uredbi o vsebini in izdelavi načrtov zaščite in reševanja (Ur. list RS, št. 3/02, 17/20, 17/06 IN 76/08).

Organ, ki izdelava in usklajuje načrt

V skladu s 5. členom Uredbe o vsebini in izdelavi načrtov zaščite in reševanja (Ur. list RS, št. 3/02 spremembe in dopolnitve) občinske načrte zaščite in reševanja izdelava pogodbenik po pogodbi, Fikret Fejzić, profesor obramboslovja, zaposlen na MO novo mesto kot Višji svetovalec za ZRP.

Skrbnik načrta

V skladu s 7. členom Uredbe o vsebini in izdelavi načrtov zaščite in reševanja, župan Občine Mirna Peč določa za skrbnika dokumentov ZRP določil Višjo svetovalko za družbene dejavnosti Občine Mirna Peč, Natašo Rupnik. Skrbnik načrta ima naslednje naloge in pristojnosti:

- Sodeluje z pogodbenikom, ki je izdelal osnutek načrta in ga po potrebi dopolnjujeta,
- Na zahtevo pogodbenika omogoča ažuriranje oz. posodabljanje in dopolnjevanje načrta ter evidentira vse spremembe načrta,
- Usklajuje načrte v skladu s postopkom usklajevanja.

Ažuriranje obsega vzdrževanje podatkov glede na čas, prostor in izvajalce.

Dopolnjevanje načrta obsega spremembe, ki ne posegajo v zasnovano zaščito, reševanja in pomoči, določeno z načrtom.

Vse spremembe in dopolnitve načrta se morajo evidentirati. Za ažuriranje in dopolnjevanje Operativnega načrta JGS v Občini Mirna Peč je zadolžen **Poveljnik JGS Občine Mirna Peč**.

Načrt zaščite in reševanja se pregleda in po potrebi spremeni zaradi spremembe ocene ogroženosti ali spremembe razpoložljivih sil in sredstev za zaščito, reševanje in pomoč oziroma **najmanj vsaka tri leta**.

Pri tem se morajo upoštevati nova spoznanja stroke in izkušnje, pridobljene pri ravnanju ob nesrečah in na vajah zaščite, reševanja in pomoči.

Vzdrževanje načrta

Za vzdrževanje načrta zaščite in reševanja je odgovorna skrbnica dokumentov ZRP določil Višja svetovalka za družbene dejavnosti Občine Mirna Peč, Nataša Rupnik.

Razdelitev načrta

Originalni izvod načrta s prilogami se hrani v prostorih Občine Mirna Peč, kjer se tudi zagotavlja možnost vpogleda v načrte. Sprejete načrte se objavi na spletnih straneh Občine Mirna Peč.

Kopijo načrta se pošlje naslednjim organizacijam:

- Uprava RS za zaščito in reševanje, Izpostava Novo mesto;
- Gasilska zveza Novo mesto;
- Policijska uprava Novo mesto, Policijska pisarna Mirna Peč;
- Zdravstveni dom novo mesto;
- JP Komunala Novo mesto.

Načrt z vsemi prilogami se dostavi Regijskemu centru za obveščanje Novo mesto.

Postopek javne predstavitve občinskega načrta zaščite in reševanja za primer nesreče ob požaru:

NAČRT – POSTOPEK	ORGAN	DATUM	PODPIS ODGOVORNE OSEBE
Predstavitev osnutka načrta (16. člen Uredbe*)	<i>Pogodbena stranka Fikret Fejzić, prof. obramboslovja</i>	od 4.10.2011 do 15.10.2011	
JAVNA PREDSTRAVITEV NAČRTA (18. člen Uredbe*)	<i>Občina Mirna Peč Direktorica Sonja Klemenc Križan</i>	od 16.10.2011 do 17.11.2011	

*Uredba o vsebini in izdelavi načrtov zaščite in reševanja (Uradni list RS št. 3/02, 17/02,17/06 in 76/2008).

4. Seznam prejemnikov načrta

Načrt ukrepanja ob požaru je izdelan v treh izvodih (št. evidence od 01 do 03) in kopiran na CD-ju.

Kopije prejmejo organizacije, klubi in društva določena po načrtu, kot organizacije posebnega pomena oz. nevladne organizacije, ki sodelujejo v sistemu zaščite, reševanja in pomoči v Občini Mirna Peč.

Načrt ZIR ob požaru hranijo:

1. Občina Mirna Peč, pisarna direktorja občinske uprave, številka 01;
2. Uprava RS za zaščito in reševanje - Izpostava Novo mesto, številka 02;
3. Poveljstvo javne gasilske službe Mirna Peč, številka 03;

Seznam prejemnikov načrta ob požaru:

Zp /št.	Naziv prejemnika	Oblika prejema (CD, DVD, USB ključ, vezan načrt)	Oseba, ki je prejela načrt	Oseba, ki je vročila načrt	Datum
1.	JP Komunala Novo mesto	CD	Rafko Križman	F. Fejzić	25.11.2011
2.	Zavod za zdr. varstvo Novo mesto	CD	dr. Dušan Harlander	F. Fejzić	25.11.2011
3.	Policijska Uprava Novo mesto	CD	Franc Zorc	F. Fejzić	25.11.2011
4.	Gasilka zveza Novo mesto	CD	Polona Strajnar	F. Fejzić	25.11.2011
5.	Zdravstveni dom Novo mesto / ZP Mirna Peč	CD	dr. Milena Kramar Zupan	F. Fejzić	25.11.2011