

Občina Mirna Peč, Trg 2, 8216 Mirna Peč, ki jo zastopa župan Andrej Kastelic in lastnica Dvorane OŠ Toneta Pavčka, izdaja z namenom zagotavljanja osebne varnosti ljudi in premoženja naslednji

HIŠNI RED V DVORANI OŠ TONETA PAVČKA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Dvorana OŠ Toneta Pavčka (v nadaljevanju : dvorana) obsega naslednje prostore:

- dvorana,
- tribune,
- galerija,
- kabinet za učitelja,
- avla (predprostor),
- hodniki,
- stopnišče,
- shramba
- sanitarije,
- 4 x garderobe,
- prostor za čistila,
- tehnika.

2. člen

Ta hišni red določa poslovni čas, upravljanje z dvorano, ukrepe zagotavljanja varnosti oseb in premoženja, način organizacije prireditve v dvorani, način uporabe prostorov v dvorani.

3. člen

Prostore dvorane lahko uporabljajo uporabniki, ki imajo z Občino Mirna Peč sklenjeno pogodbo o uporabi, oz. njihovi obiskovalci.

4. člen

Dvorana je za uporabnike odprta od 1.9. do 30.6., in sicer od ponedeljka do nedelje od 7.30 do 22.30 ure.

V primeru, da je dvorana v uporabi za športne in druge prireditve, se poslovni čas prilagodi potrebam prireditve in se določi v pogodbi o uporabi.

5. člen

Vloga za uporabo dvorane za prireditve se odda najmanj 15 dni pred prireditvijo.

6. člen

S prostori dvorane upravlja Občina Mirna Peč oz. upravnik, s katerim je sklenjena pogodba o vzdrževanju in čiščenju.

Za spoštovanje določb hišnega reda, sodelovanje z uporabniki in tekoče vzdrževanje objekta skrbi hišnik – upravitelj, v skladu s pogodbo.

II. NAČIN UPORABE ŠPORTNE DVORANE

7. člen

Vstop v prostore dvorane je dovoljen samo skupinam, ki jih vodi predstavnik, določen s pogodbo o uporabi oz. njegov namestnik s pooblastilom (v nadaljevanju predstavnik skupine) petnajst min pred pričetkom vadbe, skladno z urnikom.

Za tekme oz. prireditve se prostori dvorane odprejo eno uro pred pričetkom oz. skladno z dogovorom.

Uporabniki morajo zapustiti prostore garderobe najkasneje trideset minut po končani vadbi. V nasprotnem primeru se zaračuna dodatna ura. Predstavnik skupine mora pregledati garderobo in poskrbeti, da jo uporabniki zapustijo čisto in nepoškodovano oz. najmanj v stanju kot so jo prejeli.

8. člen

V času, ko dvorano uporablja Osnovna šola Toneta Pavčka, je za uporabo dvorane odgovoren predstavnik, določen s pogodbo, ki ima tudi ključ garderobe.

9. člen

Uporabniki morajo zapustiti dvorano oz. vadbeni prostor v takem stanju kot so ga prejeli. Obvezno morajo za sabo pospraviti svoje delovno orodje, športne rekvizite in vso opremo, ki so jo pri svoji vadbi uporabljali.

10. člen

Prepovedano je poškodovati opremo, premoženje in inventar dvorane. V primeru poškodb v času, ko ima dvorano v uporabi Osnovna šola Toneta Pavčka, je za nujna popravila zadolžen hišnik šole. O vseh poškodbah mora biti še isti dan, ko je do poškodbe prišlo, obveščen *hišnik - upravitelj*, ki o nastanku in vrsti poškodbe vodi zapisnik in evidenco.

Uporabniki prostorov dvorane so dolžni obvestiti hišnika - upravitelja o vseh nepravilnostih in poškodbah, ki so nastale pred prihodom skupine. V kolikor je bila škoda ugotovljena po vadbi, za nastalo škodo odgovarjajo uporabniki.

11. člen

Vstop v dvorano in določene hodnike je dovoljen samo v povsem čistih športnih copatih, primernih za parket, ali brez obutve. Športni copati morajo biti očiščeni tako, da ne puščajo sledi umazanija ali poškodb.

Predstavnik je dolžan preprečiti vstop v dvorano uporabnikom, ki ne spoštujejo določb prejšnjega odstavka tega člena.

12. člen

Vstop v garderobo pred pričetkov vadbe ali tekme je dovoljen ob prisotnosti predstavnika in *hišnika - upravitelja*, ki skupaj ugotovita morebitne poškodbe, nepravilnosti ali nečistočo. O ugotovljenem stanju se vodi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik in *hišnik - upravitelj*.

13. člen

Uporabniki lahko uporabljajo le tiste prostore in površine dvorane, za katere je sklenjena pogodba z Občino Mirna Peč.

14. člen

V dvorani je prepovedana uporaba smol in drugih pripravkov, ki puščajo sledi na površinah in športnih rekvizitih.

III. VARNOST OSEB IN PREMOŽENJA

15. člen

Vstop v dvorano je prepovedan opitim in drogiranim osebam, osebam, ki se neprimerno vedejo, osebam v obutvi, ki lahko poškoduje površine dvorane (rolerji ipd.), ter živalim, razen službenim psom.

V dvorano je prepovedano prinašati alkohol in druga poživila, hrano, steklenice, pločevinke in druge nevarne predmete ter sredstva, ki bi utegnila povzročiti škodo ali ogroziti življenja obiskovalcev.

Hišnik - upravitelj in predstavnik sta dolžna osebo, ki ne upošteva določil prejšnjega odstavka tega člena, opozoriti na nepravilnost. Ob neupoštevanju opozorila osebi odvzameta prepovedan predmet oz. osebo odstranita iz dvorane.

16. člen

V dvorani in pred vhomom v dvorano je prepovedano:

- kajenje, točenje in uživanje alkoholnih pijač in ostalih prepovedanih poživil,
- metanje različne predmete med gledalce in nastopajoče,
- nadlegovanje, nasilno ali nemoralno obnašanje uporabnikov in obiskovalcev.

Prepovedano je parkirati vozila ali odlagati predmete pred vhod v dvorano in na intervencijski poti.

17. člen

Nameščanje reklamnih napisov in drugih predmetov je dovoljeno le s predhodnim soglasjem Občine Mirna Peč.

Premeščanje opreme, orodja in športnih rekvizitov je dovoljeno le ob soglasju hišnika - upravitelja, o čemer se vodi evidenca.

18. člen

Med vadbo uporaba tribun in galerije ni dovoljena, razen ob predhodnem dogovoru med predstavnikom in Občino oz. hišnikom - upraviteljem.

19. člen

Uporabniki in obiskovalci dvorane so materialno odgovorni za povzročeno škodo, ki so jo dolžni povrniti. V primeru, da tega kljub pisnemu opominu ne storijo, se jim do poravnave dolga prepove uporaba dvorane.

20. člen

Občina Mirna Peč ne odgovarja za škodo, povzročeno zaradi odtujitve uporabnikovih ali obiskovalčevih predmetov ali stvari.

Uporabniki uporabljajo prostore in naprave v dvorani na lastno odgovornost.

IV. NADZOR NAD IZVAJANJEM HIŠNEGA REDA

21. člen

Nadzor nad izvajanjem hišnega reda opravljajo:

- hišnik - upravitelj,
- zaposleni za potrebe dvorane,
- uporabniki in njihovi predstavniki oz. trenerji,
- zaposleni v Osnovni šoli Toneta Pavčka v času uporabe za lastne potrebe,
- redarska služba v času prireditev,
- varnostna služba, ki ima sklenjeno pogodbo za varovanje

V. UKREPI

22. člen

V primeru kršitev tega hišnega reda se do kršitelja lahko izvajajo naslednji ukrepi:

- postopek za ugotavljanje odgovornosti,
- izdaja pisnih opozoril,
- začasen odvzem predmetov,
- odstranitev iz prostorov ali območja dvorane,
- prepoved vstopa v dvorano,
- zahtevek oz. račun za povračilo povzročene škode in izgube prihodka zaradi povzročene škode,
- odpoved pogodbe s strani Občine Mirna Peč.

VI. ORGANIZACIJA PRIREDITEV

23. člen

Za organizacijo prireditve v dvorani mora organizator imeti sklenjeno pogodbo z Občino Mirna Peč, v kateri mora biti navedena odgovorna oseba organizatorja, vodja redarske službe in število redarjev.

24. člen

Organizator prireditve v dvorano dovoli vstop le številu oseb, ki je opredeljeno z uporabnim dovoljenjem, v določbah požarnega reda, študiji požarne varnosti in njihovih prilog.

Organizator prireditve je odgovoren za varnost gledalcev in premoženja ter javni red in mir.

25. člen

Organizator prireditve poskrbi za zadostno število redarjev, požarno varnost, disciplino obiskovalcev, zdravstveno ekipo, varovanje prireditve in varno izvedbo.

Organizator je odgovoren za varno uporabo vseh naprav, ki so potrebne za izvedbo prireditve.

Predmeti in naprave, nameščeni zaradi izvedbe prireditve, ne smejo zakrivati opozorilnih svetil, varnostne razsvetljave, izhodov, vhodov, hodnikov in zasilnih izhodov. Kabli z električno napetostjo morajo biti po predpisih zavarovani, prehod preko njih pa mora biti varen glede spotikanja in vlečenja.

26. člen

V primeru nastanka izrednega dogodka mora hišnik - upravitelj, odgovorna oseba organizatorja prireditve, vodja varovanja prireditve ter po potrebi druge javne službe (policija, gasilci) izpeljati ukrepe za zagotovitev varnosti ljudi in premoženja.

O izrednih dogodkih se vodi zapisnik, ki ga hišnik - upravitelj posreduje Občini Mirna Peč.

27. člen

Po končani prireditvi je potrebno:

- zagotoviti nemoten in varen odhod nastopajočih in obiskovalcev,
- namestiti predmete in opremo v stanje kot je bilo pred prireditvijo.
- pregledati vse prostore, ki so bili v uporabi.

Za naloge pod prvo in drugo alinejo je zadolžen organizator prireditve, za naloge tretje alineje pa organizator in hišnik - upravitelj.

VII. KONČNE DOLOČBE

28. člen

Hišni red se objavi na oglasni deski v dvorani in na spletni strani Občine Mirna Peč.

Hišni red je obvezna priloga pogodb, podpisanih z uporabniki.

29. člen

Ta hišni red začne veljati z dnem, ko ga podpiše župan.

Številka: 478-3/2017-
Datum: 1.10.2017

župan
Andrej Kastelic